

# Krisplan

Krishanteringsplan vid olycka med allvarlig personskada eller med dödlig utgång.

## Krisplan

### ***Förord***

Bifogad krisplan är framtagen för att utgöra ett stöd vid Ert planeringsarbete inför den värsta av situationer, dvs. då en tävlig Ni arrangerar drabbas av en allvarlig olycka. Planen är allmänt hållen och ger riktlinjer och anvisningar för hur Ni bör hantera en allvarlig olycka. En allvarlig olycka skapar med automatik en stressituation som få människor är vana att hantera varför det är viktigt att förbereda sig innan olyckan är ett faktum.

### ***Instruktion***

Denna skrift med kompletterade minneslappar skall finnas tillgänglig i tävlingssekretariat samt vara genomläst av samtliga i tävlingsledningen.

### ***Avgränsning***

Med svår personskada menas skallskada (ej käke), ryggskada, inre blödning (buk, skalle), befarad förlamning och befarad dödsolycka. Vid skador utanför denna avgränsning avgör tävlingsledare hur skadehantering/information skall gå till. I dessa fall begränsas informationsskyldigheten ang. skada till domarrapporten.

### ***Inför tävling***

Gör klart före tävling att **endast** tävlingsledare/domare, eller av denna utsedda person, får uttala sig angående allvarliga olyckor.

Informera funktionärer och teamchefer om placering av anslagstavla för officiell skriftlig information.

Förbered en krisgrupp. Tänk på att det vanligtvis finns en lokal krisgrupp i varje kommun att tillgå vid olyckor. Förbered en eventuell kontakt med dem **innan** tävlingen.

Samla den krisgrupp som är utsedd och genomför ett enkelt "spel" där Ni går igenom allt som kan hända från det att olyckan sker till dess att dagen är slut. De slutsatser som framkommer dokumenteras i klubbens egen checklista och utgör tillsammans med dessa riktlinjer det viktigaste stödet för att ingenting faller mellan stolarna. Bifogad underlag för "spel" finns längre bak i planen.

### ***Extern information***

Med extern information menas information till personer utanför den egna organisationen.

All extern information sker via tävlingsledare eller en av denna utsedd person.

Extern information skall i första hand vara skriftlig och anslås på **en** plats.

I de fall tävlingsansvarig finner det nödvändigt kan presskonferens hållas. Bjud då in företrädare för polis/räddningstjänst att svara på frågor om räddningsinsatsen.

Tänk på att alltid låta anhöriga/skadad bestämma hur mycket information de vill offentliggöra.

## ***Kommunikationsplan***

Vid ev. allvarlig olycka ring först **112**, om så behövs. Omedelbart därpå skall tävlingsledningen informeras om plats, antal skadade, kort beskrivning av förloppet. Meddela endast fakta, **inga egna spekulationer**. Tävlingsledningen beslutar om tävlingen skall avbrytas. Fram till beslut är taget fortsätter tävlingen så fort räddningsarbetet är avklarat.

Sänd en person från organisationen till sjukhus för att stötta anhöriga samt föra information vidare till tävlingsledningen. Kom ihåg att fråga anhöriga om nivå på sekretess, och respektera den!

Begär hjälp från kommunens krisgrupp vid behov. Se till att det finns avdelad personal som tar hand om de som så önskar fram till dess att krisgruppen anländer.

Tävlingsledare, domare, utsedd sekretare och eventuellt andra utsedda funktionärer bildar en ledningsgrupp som leder arbetet vilket bland annat innebär att:

- Det förs en loggbok där all inkommen information och vidtagna åtgärder registreras.
- Samlar information och skriver ut vad som skall anslås.
- Informerar andra tävlande och teamchefer.
- Informerar SVEMO genom att ringa SVEMO Larmnummer vid allvarlig olycka, **0722-45 43 00** (ersätter inte 112)

Ni kan komma att kontaktas av representant för SVEMO för utförligare rapport.

## ***Så här fungerar SVEMO Larmnummer vid allvarlig olycka***

Avsikten är att på ett enkelt och snabbt sätt sprida information till nyckelpersoner inom SVEMO att det inträffat en allvarlig olycka, samt att underlätta för tävlingsledaren, domaren eller ansvarige att snabbt få den hjälp förbundet kan ge och bli av med ansvaret att sprida information, svara för mediakontakter, kontakta anhöriga, förbundsläkare etc. Förbundet kan inte på plats leda det akuta krisarbetet.

Följande inträffar då du ringer 0722-45 43 00

SVEMO Jourgrupp tar emot ditt samtal och ställer ett antal standardiserade frågor därefter avgör ni tillsammans om olyckan skall klassas som allvarlig eller ej.

Klassar ni olyckan som mindre allvarlig sker ingen fortsättning.

Klassar ni olyckan som allvarlig så övertar den personen ansvaret för ärendets fortsatta hantering inom SVEMO.

Detta meddelar den Ärendeansvarige via mail till ett större antal berörda däribland styrelse, förbundsläkare, försäkringsansvariga och sektionsledningarna.

Därmed är informationskedjan igång och ett antal processer kan startas.

Har du ytterligare frågor eller information ringer du tillbaka till den Ärendeansvarige som du varit i kontakt med.

Du kan komma att bli kontaktad av ytterligare någon person från SVEMO såsom förbundsläkare, koordinator eller annan. (Ambitionen är dock att du skall få så lite störningar som möjligt då du sannolikt behöver din tid och telefon till annat.)

### ***Dokumentation***

Tänk på att dokumentera beslut, viktiga samtal samt publicering av information. Skriv även upp tidpunkt i en loggbok.

### ***Vid dödsfall***

Troliga dödsfall ska först konstateras av läkare. Därefter ska anhöriga ges möjligheten att delges informationen av antingen polis eller präst. Det är mycket viktigt att förvissa sig om och respektera detta innan man går vidare med informationen till allmänheten. Fortsatt information ges i form av presskonferens efter bekräftelse från anhöriga och sjukvård. Respektera anhörigs åsikter i denna fråga!

### ***Anslagsförslag***

Kl xx:xx

Förare NN har varit med om en allvarlig olycka och förts till sjukhus. Anhöriga och team hänvisas att ta kontakt med MM-sjukhuset i X-stad.

Oroliga och andra i behov av stöd uppmanas att samlas vid xx-plats där vi möter upp med personal.

Förrarepresentanter ombedes ta kontakt med tävlingsledningen.

Tills vidare råder tävlingsförbud, då tävlingsledningen sammanträder.

Ny information kommer löpande på denna anslagstavla, dock senast kl xx:xx.

/Tävlingsledningen

## ***Dagen efter***

Bjud in deltagande och funktionärer till en samling dagen efter tillsammans med krisgrupp för att ha uppföljning med de som känner sådant behov.

Överlåt vidare presshantering till SVEMO som kontinuerligt uppdaterar information på hemsidan [www.svemo.se](http://www.svemo.se).

Skriv ner händelseförlopp så noggrant det går. Fotografera olycksplatsen.

## ***Korten nedan***

Inför tävling fyller ni i aktuella telefonnummer på korten nedan. Dessa kopieras sedan upp till funktionärer och ansvariga som skall bära dem med sig under hela tävlingen.

Aktuella telefonnummer till SVEMO finns på [www.svemo.se](http://www.svemo.se)

### **Minnespunkter**

I händelse av allvarlig olycka:

1. Larma **112** räddningstjänst.
2. Kontakta samtliga i tävlingsledningen, meddela viktig information som plats, antal skadade, kort beskrivning av förloppet. Meddela endast fakta, **inga egna spekulationer**.
3. Påbörja en loggbok.
4. Tävlingsledare/domare avgör om tävlingen skall avbrytas. Obs vid befarat dödsfall avbryts alltid tävlingen.
5. Sammankalla arrangörens krishanteringsgrupp. Sammankalla de inblandade i olyckan (förare, team, anhöriga, funktionärer på plats; osv) och sätt dem i kontakt med krishanteringspersonal för avlastningssamtal. Avskärma samlingsplatsen från obehöriga personer.
6. Informera SVEMO genom att ringa SOS-SVEMO alarm på 0722-45 43 00

### **I kontakt med media:**

Alltid

- Ta god tid på dig
- Tänk efter innan du svarar
- Håll dig endast till känd fakta
- Tala om ifall du inte vet, kan eller får svara på frågan
- Var bestämd, rättvis och ärlig

Aldrig

- Diskutera skuldfrågan
- Ljuga, gissa eller ha egna teorier
- Bli upprörd/förbannad
- Låta situationen/reportern stressa dig
- Använda fackspråk
- Använda uttrycket "ingen kommentar"
- Diskutera sådant som är utanför ditt ansvarsområde

### **Telefonlista**

SVEMO larmnummer: **0722-45 43 00**

Tävlingsläkare:

Krisgrupp:

Tävlingsledare:

Domare:



## ***Underlag***

Nedan följer ett antal frågeställningar som Ni kan/bör ta upp och diskutera då Ni tar fram Er lokala åtgärdslista för en allvarlig olycka. Den är på inget sätt något facit utan förmodligen kommer Ni att hitta fler frågor som behöver besvaras.

Det viktigaste är att Ni förutsättningslöst, med SVEMO:s krisplan som grund, går igenom ett händelseförlopp och noterar allt det Ni tror är viktigt. Då man arbetar under stress är risken stor att något glöms bort varför det är viktigt att Er checklista om möjligt upprättas i kronologisk ordning och kan prickas av allt eftersom.

### **Gå igenom checklistan nedan INNAN en olycka inträffat.**

#### **Olyckan inträffar!**

- Vem anmäler till räddningstjänsten att tävlingen genomförs?
- Hur larmas räddningstjänsten?
- Har vi rutiner för vart räddningstjänsten möts och av vem?
- Hur bistår vi räddningstjänsten om olyckan skett avsides ute i skogen? Fyrhjuling med bår etc.
- Vilka skall ingå i klubbens ledningsgrupp?
- Har vi några medlemmar som är särskilt lämpade att ingå i ledningsgruppen?
- Vilka huvuduppgifter åvilar var och en?
- Var skall ledningsgruppen arbeta? Platsen bör om möjligt ligga avskilt.
- Vad behöver vi för utrustning? Telefon, radio, dator, skrivare, etc, etc.
- Var skall anslagstavlan med information placeras?
- Hur får vi tillgång till information från skadeplatsen?
- Vem tar hand om eventuella anhöriga? Behöver inte vara någon "specialutbildad" person utan en medlem med god empatisk förmåga är alldeles tillräckligt.
- Har vi behov för och var kan vi då skapa ett lugnt och avskilt utrymme för anhöriga?
- Vilka telefonnummer kan bli aktuella? Gör en telefonlista.
- Hur tar vi hand om eventuella chockade funktionärer och/eller åskådare?
- Hur håller vi oss ajour med händelseutvecklingen då den/de skadade lämnat tävlingsplatsen?
- Skall vi och i så fall hur håller vi fortsatt kontakt med skadad/skadade och anhöriga? Vi skall inte tränga oss på utan det är den skadade och de anhöriga som slutligen avgör hur den kontakten kan och bör se ut.
- Hur tar vi hand om vår egen personal över tiden? Jämför krisplanens möte dagen efter.